

Informatiegids 2011/2012

Bonifatius mavo

Bonifatius mavo

School voor VMBO theoretische leerweg

Prof. Lorentzstraat 3, 8302 AS Emmeloord

Postbus 129, 8300 AC Emmeloord

Tel: 0527 – 613469

Email: adm@bonifatius.nl

Website: www.bonifatius.nl

Bankrelatie: Rabobank, rekeningnr. 1142.09.502

Wijzigingen in de druk zijn voorbehouden

Inhoud

Voorwoord	3
Bonifatius mavo	5
Begeleiding van de leerlingen	6
Betrokkenheid bij de school	11
Invulling van de onderwijstijd	13
Ontwikkeling van de leerling	14
Van leerjaar 1 naar leerjaar 4	16
Lessentabel	22
Praktische zaken	23
Opbrengstenkaart 2010	30
Buitenschoolse activiteiten	31
Financiën	32
Vakantieregeling	32
Jaaragenda tot de herfstvakantie	33
Diverse geledingen	34
Personeelsleden Bonifatius mavo	35

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

In de informatiegids voor dit schooljaar treft u een overzicht aan van belangrijke schoolgegevens van de Bonifatius mavo. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van de leerlingen van de Bonifatius mavo.

Alle informatie over organisatorische en huishoudelijke regelingen staan in deze gids.

Aanvullende informatie en eventuele wijzigingen worden gepubliceerd in de Bonipost, die vier keer per jaar digitaal en op de schoolsite beschikbaar wordt gesteld.

De Bonifatius mavo zorgt voor kwaliteit van het onderwijs en voor de individuele ontplooiing van de leerlingen.

De school heeft een pluriform karakter maar handelt vanuit de katholieke traditie en besteedt aandacht aan de christelijke normen en waarden. De wijze waarop leraren en overige personeelsleden met de leerlingen omgaan, maakt deel uit van de identiteit van de school.

De onderwijsinspectie bekijkt met enige regelmaat onze school. Zij doet daarbij onderzoek naar de zorg voor kwaliteit van de school, naar de kwaliteit van het onderwijs en naar de opbrengsten die de school realiseert. De inspectie komt steeds weer tot de conclusie dat het onderwijs op de Bonifatius mavo goed georganiseerd en van prima kwaliteit is. Eén en ander vindt uiteraard zijn weerslag in de resultaten. Kenmerkend is de goede sfeer op de kleine school waar leerlingen gekend worden, zoals omschreven in onze visie en missie.

Leerlingen en docenten gaan op een prettige manier met elkaar om en ook ouders voelen zich sterk betrokken bij de school. Leerlingen werken vaak samen. Diverse vakken werken vakoverstijgend, zodat de leerlingen zich bewust worden van de samenhang tussen deze vakken. Met name de projecttijd op dinsdagmiddag is hier een voorbeeld van. De leerlingen kunnen de hele dag tot 16.00 uur, dus ook na de lessen, gebruik maken van de ICT faciliteiten.

De B(egeleidings)-uren vinden plaats op de dagen woensdag tot en met vrijdag het 1^e lesuur.

De Bonifatius mavo en het Zuyderzee College vallen onder één bestuur en werken nauw samen. Voor onze leerlingen heeft dit voordelen: zij kunnen profiteren van de kleinschaligheid van de Bonifatius mavo en van de goede doorstroommogelijkheid naar het Zuyderzee College. Een overstap van de ene naar de andere school verloopt naadloos. Voor leerlingen van beide scholen die na het behalen van hun diploma naar de Havo willen, wordt er in klas 4 een extra programma georganiseerd dat de kans op succes bij het vervolg op de Havo sterk verbetert.

Dhr. Th.P.G. Jorna
Directeur-bestuurder

Bonifatius mavo

De Bonifatius mavo valt onder het bestuur van de Samenwerkingsstichting Scholengroep Voortgezet Onderwijs Noordoostpolder en Lemsterland.

Het bestuur bestaat uit dhr. J. de Boom en dhr. Th.P.G. Jorna en is te bereiken via de school.

De leiding van de Bonifatius mavo

Dhr. Th.P.G. Jorna, directeur-bestuurder:
algehele leiding, financiën, huisvesting en personeelszaken

Dhr. J.P. Overvoorde, adjunct directeur:
onderwijs, leerlingzaken en roosters

Grondslag

De Bonifatius mavo is een katholieke school. De school stelt zich als doel de leerlingen een gedegen kennis bij te brengen, vaardigheden aan te leren, cultureel en maatschappelijk te vormen en op te leiden voor een waardevol diploma. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan waarden en normen die in de samenleving een rol spelen. Dit gebeurt vanuit een katholieke visie, met respect voor en in open dialoog met hen die vanuit een andere grondslag zin geven aan hun leven. In de lessen levensbeschouwelijke vorming wordt voor dezelfde benadering gekozen.

Uitgangspunt van het onderwijs op de Bonifatius mavo

Uitgangspunt is het aanbieden van onderwijs voor vmbo-theoretische leerweg, waarbij elke leerling kan presteren overeenkomstig zijn capaciteiten. Daarnaast stellen we dat iedere leerling moet kunnen terugkijken op een leuke schooltijd.

Het pedagogisch klimaat

Vanuit de grondslag van de Bonifatius mavo wordt met name aandacht besteed aan de zorg voor het individuele leerproces, de beroepskeuze en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen door:

- het bieden van een leerzaam onderwijsklimaat, waarbinnen de betrokkenheid van leerlingen en personeel bevorderd wordt.
- het bieden van een omgeving waar niemand in de anonimiteit van de massa onder kan gaan, maar waar ieder gekend is.
- het bieden van een uitdagende leeromgeving met voldoende hedendaagse onderwijstoepassingen.
- Het bieden van een veilige omgeving waar respect en begrip gevonden worden, waar iemand zichzelf kan zijn zonder discriminatie en pesterijen, een milieu waarbinnen de capaciteiten van leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen.

Begeleiding van de leerlingen

Kernteams

Binnen de school zijn twee kernteams gevormd. Eén voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

Een kernteam bestaat uit een aantal collega's die veel lessen geven in de betreffende leerjaren. Deze collega's zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie en de werkzaamheden binnen deze leerjaren.

Elk kernteam heeft een coördinator.

Coördinator onderbouw :

Mw. A. Veenstra

a.veenstra@bonifatius.nl

Coördinator bovenbouw :

Dhr. A.M. Dopmeijer

m.dopmeijer@bonifatius.nl

Vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor het bieden van de basisvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het primaire leerproces. Daarnaast zal een docent zijn leerlingen begeleiden bij het wegwerken van achterstand, opgelopen buiten de schuld van de leerling. Dit kan zijn door langdurige ziekte, verhuizing, verandering van school of vakkenpakket.

Mentor

Deze is belast met de bijzondere zorg voor een bepaalde klas of groep leerlingen. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel de leerlingen, als de ouders van de leerlingen van zijn mentorklas. Hij onderhoudt contact over allerlei zaken die de klas als geheel betreffen. Bij alles wat de mentorklas betreft zijn de mentoren betrokken. Daarnaast besteedt hij, waar nodig, aandacht aan de individuele leerling.

In het algemeen behartigt hij de belangen van de klas en probeert hij te zorgen voor een goede sfeer in zijn klas.

Bij de rapportvergaderingen bespreekt de mentor de resultaten van zijn klas met de andere leraren.

De mentoren voor het cursusjaar 2011/2012 zijn:

1e klas:

1A	Dhr. L. Zijlstra	l.zijlstra@bonifatius.nl
1B	Mw. L. Vos	l.vos@bonifatius.nl
1C	Mw. J.A. Bos	j.bos@bonifatius.nl
1D – snel TL	Mw. K.H. Hoff	k.hoff@bonifatius.nl

2e klas:

2A	Mw. E.E. Bijmold	e.bijmold@bonifatius.nl
2B	Mw. D. Meulendijks	d.meulendijks@bonifatius.nl
2C	Mw M.E. van Zijverden	m.zijverden@bonifatius.nl
2D	Dhr. F. Volkerink	f.volkerink@bonifatius.nl

3^e klas:

3A	Mw. O. Hegeman	o.hegeman@bonifatius.nl
3B	Mw. T.D. Kaspers	t.kaspers@bonifatius.nl
3C	Dhr. M. Lukken	m.lukken@bonifatius.nl
3D	Dhr. M. Guijt	m.guijt@bonifatius.nl

4^e klas:

In het vierde leerjaar hebben de leerlingen vanwege de clustering van vakken geen klassenmentor. De persoonlijke mentor is één van de docenten die vooral werkzaam is in leerjaar 4.

Dhr. N. ten Lohuis	nt.lohuis@bonifatius.nl
Mw. E. Mulder	e.mulder@bonifatius.nl
Mw. E. van Duinen	e.v.duinen@bonifatius.nl
Dhr. M.Overweg	m.overweg@bonifatius.nl
Dhr. Dopmeijer	m.dopmeijer@bonifatius.nl

De ouders van leerjaar 4 worden door de dhr. Dopmeijer, coördinator bovenbouw op de hoogte gebracht wie de mentor is van hun kind.

Wanneer u één van de mentoren wilt spreken, kunt u hiervoor het best per mail een afspraak maken. De mentor zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

Schooldecaan

De decaan heeft binnen een school de verantwoordelijkheid om de leerling te begeleiden bij het proces van de loopbaanoriëntatie (LOB). Deze oriëntatie heeft als doel dat elk kind zich oriënteert op vervolgopleidingen en beroepen. Dit gebeurt op de Bonifatius mavo op de volgende manier.

In het eerste leerjaar gaan de leerlingen ter oriëntatie een dag mee naar het werk van één van de ouders of een goede bekende waarbij interesse bestaat voor het werk van deze persoon.

In het tweede leerjaar zijn er voor de leerlingen BOD dagen (beroepenoriëntatiedagen) opgenomen in de jaarplanning. Hierbij gaan de leerlingen bij bedrijven op bezoek in de beroepssector waar hun belangstelling naar uit gaat. Na afloop verzorgen zij een presentatie over één van de bezochte bedrijven. Bij deze presentatie worden de ouders van de leerlingen en ook de bezochte bedrijven van harte uitgenodigd het resultaat te komen bewonderen.

In het derde leerjaar werken de leerlingen met hun mentor een programma door om duidelijk te krijgen welke vervolgstudie goed bij hen past. Gedurende dit schooljaar vinden er voorlichtingsavonden plaats en volgen er gesprekken met de decaan over de te maken keuze. Aan het eind van de derde klas kunnen de leerlingen één of enkele dagdelen meelopen op het ROC de Friese Poort bij de opleiding waarvoor zij belangstelling tonen.

Tijdens het vierde leerjaar ondersteunt de decaan leerlingen en ouders bij het maken van een keuze voor vervolgonderwijs. De voorlichting voor het volgen van Havo onderwijs wordt in het vierde leerjaar verzorgd door de decaan van het Zuyderzee college.

Onze decaan, mevr. Hoff, is speciaal op donderdag beschikbaar voor overleg met de ouders en leerlingen.

Zorgcoördinator/vertrouwenspersoon/orthopedagoog

Mw. A. Miedema is de zorgcoördinator en vertrouwenspersoon op de Bonifatius mavo. Zij coördineert alle zorg, onderhoudt contacten met leerlingen, ouders, mentoren en deskundige hulpverleners buiten de school.

Docenten en mentoren worden geïnformeerd over leerstoornissen en handicaps die bij de leerlingen voor (kunnen) komen en hoe daarmee om te gaan in de klas.

Ouders worden door de zorgcoördinator wegwijs gemaakt in de wirwar van regelingen, mogelijkheden van allerlei testen, instanties en subsidieregelingen.

In persoonlijke gesprekken met de leerling wordt geprobeerd voor problemen een oplossing te vinden.

Mw. Miedema is op dinsdag, woensdag en donderdag de gehele dag op school aanwezig. Ze is bereikbaar via e-mail: a.miedema@bonifatius.nl.

Taal – en rekenonderwijs.

Naar aanleiding van het stuk ‘ Kwaliteitsimpuls VO- Bonifatius mavo’ van 2010/2011 kan er nu een concreet taalbeleid en rekenbeleid geschreven worden. In deze stukken hebben we de doelen vastgesteld. *Geletterdheid is een randvoorwaarde voor een gezonde, sterke en duurzame samenleving. Een goede beheersing van de Nederlandse taal en een voldoende niveau voor rekenvaardigheid is voorwaarde voor een succesvolle (onderwijs)loopbaan. Eind klas 4 moeten de leerlingen minimaal 2F niveau gehaald hebben en eigenlijk moeten ze afgeleverd worden op 2S (3F) niveau. Deze niveaus zijn vastgesteld door de Expertgroep Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen.*

Omdat we uitgaan van het principe ‘ meten is weten’ hebben we in klas 1 in periode 1 van 2010/2011 de referentietoetsen afgenomen van het Cito. Daaruit blijkt dat een groot deel van de leerlingen onder 1F scoort op de gebieden taalverzorging, lees- en rekenvaardigheid. Een screening op het gebied van taal en rekenen zal jaarlijks plaats vinden in de maand september. Bij bijzondere uitslagen worden de ouders via de zorgcoördinator op de hoogte gebracht.

Er is veel zorg onder de docenten over het taal – en rekenniveau van de leerlingen. In 2014 zal het examen Nederlands verzwaaard worden op het gebied van taalverzorging en wordt er een aparte toets voor rekenvaardigheid afgenomen. Om onze leerlingen hierop voor te bereiden vinden wij een taal – en rekenimpuls noodzakelijk.

Op volgende wijze geven wij deze taal – en rekenimpuls vorm; In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen tijdens de begeleidingsuren zowel de taal – als de rekenimpuls aangeboden. Veelal wordt hier gebruik gemaakt van digitale materialen. Dit heeft als voordeel dat elk kind op zijn eigen tempo en niveau de materie kan verwerken. In het tweede leerjaar wordt er wekelijks een taal of een rekenuur aangeboden. Deze uren zullen worden verdeeld over verschillende docenten. Op deze manier kan de taal – en rekenconditie van de leerlingen op peil gehouden worden.

SAQI

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor een kind intensief. Er verandert veel voor hen. Om een goed beeld te krijgen van het welbevinden van de leerling wordt in de maand januari bij alle eerste klas leerlingen de SAQI test afgenomen. Met deze informatie is het voor met name de mentor en coördinator mogelijk de leerlingen nog beter te begeleiden. Bij bijzonderheden die uit deze test naar voren komen wordt u als ouder door de zorgcoördinator geïnformeerd.

Betrokkenheid bij de school

De Bonifatius mavo is een school die waarde hecht aan een goed contact met leerlingen en ouders. Verschillende contacten met ouders worden door de leerjaarteams georganiseerd zoals hieronder omschreven. Te allen tijden is het mogelijk om contact te leggen met directie of docent. U zult merken dat een effectieve manier om te komen tot een afspraak, het gebruik van e-mail is.

- **Oudercontacten**

De school verzorgt voor de ouders en leerlingen van de nieuwe brugklas, naast de open dag, een speciale voorlichtingsavond. Voor de verschillende leerjaren vinden er informatie- of thema-avonden plaats. Alle ouders worden enkele malen per jaar uitgenodigd voor een zogenaamd 10-minutengesprek, waarbij ook de aanwezigheid

van de leerling van belang is. Op afspraak zijn er eveneens mogelijkheden om informatie te verkrijgen.

- **Rapportage**

De leerlingen krijgen tijdens het schooljaar vier maal een rapport uitgereikt. Thuis kunnen de ouders en de leerlingen op elk moment via Magister de actuele stand van zaken betreffende de behaalde resultaten bekijken.

In deze informatiegids staan de overgangsnormen gepubliceerd. Tijdens de leerling-besprekingen komt aan bod hoe leerlingen hun resultaten zouden kunnen verbeteren en welke begeleidings-activiteiten wenselijk zijn.

Ook de absenties van de leerling zijn via Magister te bekijken. Informatie over het gebruik van Magister wordt verstrekt op de eerste ouderavond.

- **Leerlingenstatuut**

Er is een leerlingenstatuut op school. Leerlingen, oudercommissie-leden en personeelsleden zijn betrokken geweest bij het opstellen.

- **Oudercommissie**

Er is een actieve oudercommissie die niet alleen hand- en spandiensten verricht, maar ook als klankbord van de schoolleiding functioneert.

Ouders assisteren op school bijvoorbeeld bij open dagen, evenementen en buitenschoolse activiteiten. Via de oudercommissie worden ouders regelmatig benaderd om actief bij de school betrokken te zijn.

- **Medezeggenschapsraad**

Een belangrijk orgaan binnen de school is de medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een ouder, een leerling en 2 collega's. De MR heeft de taak om het door directie gevoerde beleid te toetsen. Een uitgebreide uiteenzetting van de werkzaamheden van de MR binnen de Bonifatius mavo is te vinden op de website van de school.

- **Leerlingen: de leerlingenraad**
De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle klassen en leerjaren. Zij bespreken met enige regelmaat de gang van zaken op school. Maandelijks hebben zij een gesprek met de directeur – bestuurder over zaken die de school betreffen. Gevraagd en ongevraagd kunnen zij met voorstellen en ideeën bij de directie komen.

Invulling van de onderwijstijd

Het aanbieden van uitdagend onderwijs is ons doel. Dit komt allereerst tot uitdrukking in de kwaliteit van de lessen. Naar de maatstaven van de inspectie wordt dit gewaardeerd als meer dan goed. Binnen deze lessen organiseren wij jaarlijks twee projectweken, waarin plaats is voor verschillende projecten. Grote digitale projecten voor de leerlingen van de 3^e klas, maar ook projecten op kleine schaal in de onderbouw. Vakoverstijgende activiteiten vinden op verschillend niveau plaats, met name tijdens de projecttijd op dinsdagmiddag.

Aan het begin van de lesdag staat er op woensdag, donderdag en vrijdag een begeleidingsuur op het rooster. Leerlingen die onvoldoende staan voor een bepaald vak worden verplicht het B-uur voor dat vak te volgen. B-uren kunnen worden ingezet als huiswerk uur.

Voor klas 4 geldt geen aanwezigheidsverplichting tijdens de B-uren. (Uitzondering hierop; de vierdejaarsleerling die door een vakdocent uitgenodigd wordt voor het B-uur.) Dit verschil met de andere leerjaren vindt zijn oorsprong in de wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor de verschillende leerjaren.

Maatschappelijke stage (MaS) - burgerschapsvorming

In 2011 is een maatschappelijke stage van 30 klokuren binnen het onderwijs verplicht. Het doel van de maatschappelijke stage is de leerlingen wijzen op maatschappelijke verantwoordelijkheid en hier ook mee kennis laten maken. De genoemde uren, verdeeld over de leerjaren

3 en 4, kunnen op velerlei manier worden ingevuld. Denk hierbij aan het geven van training, het helpen in een verzorgingshuis, het doen van boodschappen voor de gehandicapte buurtbewoner, enz,

Informatie (communicatie) technologie

Gebruik van computers is in het moderne onderwijs niet meer weg te denken. De school beschikt over een modern open leercentrum met een dertigtal Imacs. Dit open leercentrum is voor de leerlingen toegankelijk op schooldagen tot 16.00 uur. Verder zijn er twee lokalen ingericht als laptop lokaal. In deze lokalen worden de lessen van verschillende vakken verzorgd met ondersteuning van de laptop, wat ruime mogelijkheden geeft. Zeker als we bedenken dat de school volledig voorzien is van een draadloos netwerk en dat leerlingen en docenten intensief gebruik maken van de Elektronische Leer Omgeving en Magister. In cursusjaar 2009 – 2010 is de Bonifatius mavo gestart met het aanbieden van het vak Informatie Technologie. De leerlingen uit de derde klas krijgen verschillende onderdelen van het vak IT aangeboden. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld Robotica, harde IT, het bouwen van een website en een database en 3D tekenen. Om het vak IT op een professionele manier aan onze leerlingen aan te bieden is gekozen voor de inrichting van een IT lokaal, waar eveneens gewerkt wordt met Imacs. In het schooljaar 2010 – 2011 hebben de eerste leerlingen van de Bonifatius mavo examen in het vak IT gedaan.

Ontwikkeling van de leerling

Binnen het moderne onderwijs is het niet alleen belangrijk de leerlingen cognitieve bagage mee te geven. De ontwikkeling van zelfstandigheid neemt een steeds belangrijkere plaats in binnen de school, maar zeker ook binnen de samenleving. Leer kinderen verantwoordelijkheid te nemen, afspraken te maken en na te komen, planningen te maken. Dit zijn zeer belangrijke vaardigheden binnen de groei naar zelfstandigheid, en daarbij naar volwassenheid.

Het aanleren van deze vaardigheden is verweven in het aanbod van verschillende lesopdrachten en projecten. Voor elk leerjaar op het eigen niveau.

Culturele ontwikkeling

Op de Bonifatius mavo wordt een actief cultuurbeleid gevoerd. De leerlingen maken kennis met kunstuitingen van meerdere kunstdisciplines, en krijgen hierdoor inzicht in de mogelijkheden van kunst en cultuur. Voor leerlingen is deze kennismaking via school met een aantal facetten van cultuur, zoals dans, theater, architectuur, en musea, de eerste en soms ook enige kennismaking. De leerling door cultuureducatie stimuleren tot een grotere mate van cultuurparticipatie is het doel. Wij bieden de leerlingen een doorlopende leerlijn door het aanbod voor de onderbouw af te stemmen op het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming dat in de bovenbouw aan bod komt.

De cognitieve ontwikkeling

Wij gaan ervan uit dat elke leerling die op onze school is aangenomen, voldoende kennis en vaardigheden bezit om op een prettige manier de theoretische leerweg met succes te kunnen afronden.

Een leerling op de Bonifatius mavo spant zich in om kennis te vergaren, met als doel het behalen van het diploma voor de theoretische leerweg. Naast het leren vinden wij het als school erg belangrijk dat een kind een leuke schooltijd heeft. Merken wij dat een leerling niet op zijn of haar plaats zit dan zoeken we naar het juiste plekje voor dat kind.

Dit kan zijn dat onderwijs op een ander niveau noodzakelijk is. In dit geval zal er een overstap plaatsvinden naar één van de collega-scholen, waarbij de decaan uiteraard die overstap zo goed mogelijk begeleidt. Het aannamebeleid elders beschreven in dit informatieboekje geeft inzicht in de elementen die door de school gewogen worden voordat tot aanname van een leerling wordt overgegaan.

Aannamebeleid

Op grond van onder andere het advies van de basisschool kunnen de leerlingen geplaatst worden in het eerste leerjaar. Ook kunnen leerlingen in een ander leerjaar bij ons op school komen om een diploma voor de theoretische leerweg te behalen. In deze situatie is er, naast een gesprek met de toekomstige leerling en zijn / haar ouder(s) / verzorger(s), altijd een gesprek met de school van herkomst. Op basis van de verkregen informatie wordt besloten of de theoretische leerweg de juiste leerweg is voor het kind.

De route van leerjaar 1 naar leerjaar 4

In principe gaan alle leerlingen drempelloos over van leerjaar 1 naar leerjaar 2. Als een leerling onvoldoende resultaten heeft behaald en niet bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar dan liggen daar meestal de volgende oorzaken aan ten grondslag: onvoldoende capaciteiten voor de theoretische leerweg, gebrek aan inzet en interesse of persoonlijke problemen. De docentenvergadering brengt een advies uit waarbij het doubleren van een leerjaar tot de mogelijkheden behoort. Uitgangspunt is altijd dat een leerling op het niveau zit dat past bij zijn/haar aanleg en mogelijkheden.

Bevordering

Bij de bevordering heeft de docentenvergadering de volgende mogelijkheden:

- a. bevordering zonder meer: voldoende rapport;
- b. doubleren van het schooljaar.
- c. in leerjaar 1; bevordering naar een volgend leerjaar op een hoger niveau
- d. in leerjaar 1 of 2; bevordering naar een volgend leerjaar op een lager niveau.

Bevorderingsnormen

Algemeen

- In een schooljaar ontvangt de leerling 4 keer een rapport (uitzondering hierop is klas 4).
- Op de rapporten staat het gemiddelde van de behaalde resultaten en het periodecijfer.
- Er worden op de rapporten cijfers met een decimaal gegeven. Pas bij het overgangsrapport ronden we af op hele cijfers.
- Voor de overgang tellen alle vakken mee.

De school kent twee bevorderingsnormen, te weten van de 2^e naar de 3^e klas en van de 3^e naar de 4^e klas.

Overgang van klas 1 naar klas 2

Voor de overgang van de 1^e naar de 2^e klas kennen wij een drempelloze overgang. Dit neemt niet weg dat het belangrijk is om de leerlingen nauwgezet te volgen. Volgt het kind onderwijs op het juiste niveau? Om dit goed in kaart te brengen doorlopen we het volgende proces: In periode 1 en 2 van leerjaar 1 zijn onvoldoenden op het rapport ongebruikelijk. Een onvoldoende in combinatie met onvoldoende werkhouding en twijfel over inzicht is reden voor een gesprek met de ouders. In dit gesprek zullen vervolg afspraken gemaakt worden. Hierbij kunnen het aangaan van onderzoeken, begeleidingsafspraken en oriëntatie op Kaderberoepsgericht onderwijs onderwerp van gesprek zijn. Periode 3 en 4 worden gebruikt om duidelijk te krijgen of de leerling op het juiste niveau functioneert. Wanneer dit niet het geval is zal er vanuit school een dwingend advies in de richting van Kaderberoepsgericht onderwijs gegeven worden. Bij twijfel zal de leerling in leerjaar 2 de kans krijgen zich te bewijzen. Lukt dit niet, dan zal alsnog na de kerstvakantie de overstap naar Kaderberoepsgericht onderwijs plaats vinden.

Advisering naar een hoger niveau is mogelijk wanneer de leerling voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Het gemiddelde resultaat van alle vakken is minimaal een 8,0.
2. Een positief advies van het docententeam.

Overstap naar de Havo is mogelijk op twee momenten; direct na de voorjaarsvakantie of aan het einde van het eerste leerjaar. Wanneer een kind aan het einde van het leerjaar de overstap maakt, zal er in de begeleidingsuren een aansluitcursus wiskunde aangeboden worden.

Overgangsnorm klas 1 Snel TL naar klas 2 Snel TL

In tegenstelling tot de drempelloze overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 kent de Snel - TL klas wel een overgangsregeling.

Een leerling wordt bevorderd van leerjaar 1 Snel - TL naar leerjaar 2 Snel -TL indien voldaan wordt aan de onderstaande voorwaarden:

- Een leerling heeft maximaal één 5 op het eindrapport gecompenseerd door een 7.
- Het gemiddelde resultaat van rapport 4 is een 6,0 of hoger.

Elke leerling die niet voldoet aan de bovenstaande overgangsnormen wordt besproken in de overgangsvergadering.

Let op: Er wordt in bovenstaande omschrijving gesproken over rapport 4 en het eindrapport. Rapport 4 geeft het voortschrijdend gemiddelde weer van alle resultaten door een leerling behaald in een schooljaar. Het eindrapport wordt bepaald door de rekenkundige afronding van rapport 4.

Bevorderingsnorm voor de overgang van klas 2 naar klas 3

Een leerling wordt bevorderd van leerjaar 2 naar leerjaar 3 indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- Een leerling heeft maximaal 3 onvoldoendes, die samen minimaal 14 punten tellen. (2 vijven en een vier)

Een leerling wordt in de docentenvergadering besproken wanneer:

- De leerling 3 onvoldoendes heeft behaald die samen 13 punten tellen of

- De leerlingen die vier maal een 5 heeft behaald. Hierbij kijken we of alle opdrachten en werkstukken zijn afgerond. Er wordt dus sterk gelet op de werkinstelling en de mentaliteit van de leerling. Gericht bevorderen naar 3 Kaderberoepsgericht onderwijs is daarbij een optie, mits vroegtijdig door ouders en leerling een plek is gereserveerd op de school en opleiding naar keuze.

Voor een leerling met een erkende dyslexie verklaring geldt het volgende:

- De leerling maakt gebruik van de mogelijkheid tot vrijstelling voor het vak Frans of Duits. Voor deze leerling gelden dezelfde normen. De genoten vrijstelling wordt volledig buiten beschouwing gelaten.
- De leerling kiest ervoor zowel het vak Frans als Duits te volgen. In dat geval wordt een eventuele vijf behaald voor het vak Frans of Duits niet meegeteld bij de overgangsregeling.

Een leerling wordt niet bevorderd wanneer de leerling:

- drie onvoldoendes heeft behaald die samen minder dan 13 punten tellen.
- vier onvoldoendes heeft behaald die samen minder dan 20 punten tellen.
- vijf onvoldoendes of meer heeft behaald.

Elke leerling die niet voldoet aan één of meer van deze overgangsnormen wordt besproken in de overgangsvergadering.

Bevorderingsnorm voor de overgang van klas 3 naar klas 4

Een leerling wordt bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4 indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- Het gemiddelde van de resultaten van het eindrapport (dus de afgeronde cijfers) is een 6,0 of hoger. Het eindrapport telt

maximaal 4 onvoldoendes waarvan de som minimaal 19 punten is. Voor een leerling met legitiem een vak minder gelden dezelfde regels.

- Het potentieel examenpakket bestaat uit: Nederlands, Engels, Maatschappijleer 1, 2 sectorgebonden vakken, 2 vakken in het vrije deel en het vak Sport en bewegen. Voor deze vakken, uitgezonderd Sport en bewegen, geldt dat de som van de afgeronde cijfers 41 punten of hoger is, waarbij slechts één vier of twee vijven behaald mogen worden.
- Het vak CKV is met een voldoende afgesloten.
- Aan alle verplichtingen van het programma voor toetsing en afsluiting is voldaan.
- Om het vak IT te kunnen kiezen in klas 4 moet een voldoende eindresultaat behaald zijn voor het programma IT in leerjaar 3. Het behaalde resultaat voor het vak IT wordt niet betrokken bij de overgangsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4. Wanneer echter IT door de leerling als regulier examenvak gekozen wordt, zal het resultaat van dit vak deel uitmaken van de regel beschreven bij het 2^e punt en hiermee dus onderdeel zijn van de minimaal te behalen 41 punten.

Elke leerling die niet voldoet aan één of meer van deze overgangsnormen wordt besproken in de overgangsvergadering.

Keuze van een sector

Leerlingen die in leerjaar 4 zitten hebben aan het eind van leerjaar 3 een keuze gemaakt uit 4 sectoren (Zorg en welzijn, Techniek, Economie en Landbouw).

Uit die sector moeten twee sectorvakken gekozen worden.

Het vakkenpakket VMBO theoretische leerweg bestaat verder uit:

1. het verplichte deel, waarin Nederlands, Engels, maatschappijleer, bewegingsonderwijs en beeldende vorming zitten.
2. het vrije deel, waarin de leerlingen twee algemene vakken kiezen.

De Bonifatius mavo stimuleert de leerlingen een extra examenvak te volgen om de aansluiting met het vervolgonderwijs en de kans op slagen verder te vergroten.

Regeling schoolexamen en centraal schriftelijk examen

Op school ligt het examenreglement ter inzage. Aan de leerlingen van klas 3 en 4 wordt een PTA (programma van toetsing en afsluiting) verstrekt met daarin de belangrijkste reglementen en data betreffende het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CE).

Lessentabel**Lessenverdeling Bonifatius mavo**

Schooljaar 2011/2012	Onderbouw			Theor. leerweg	
	1	1 ST	2	3	4
Gemeenschappelijk					
Nederlands	4	3	3	3	4
Engels	3	4	3	3	4
Maatschappijleer				2	
Sport en bewegen	3	2	3	2	2
Beeldende vorming	2	1	1	1	1
CKV				1	
Muziek	2	2	1		
Techniek	2	2	1	1	
Mentoruur	1	1	1	1	
Studieles	1				
Projecttijd	2		2	2	2
Keuzevakken*					
Frans	2		3	3*	4*
Duits		2,5	3	3*	4*
Geschiedenis	2	2,5	2	2	4*
Aardrijkskunde	2	2	1	2	4*
Wiskunde	4	3,5	3	3*	4*
Nask 1 (natuurkunde)		3	2	2	4*
Nask 2(scheikunde)				2	4*
Biologie/verzorging	3	3	2	2	4*
Economie		1	2	2	4*
Informatie technologie		2,5		(2)	4*
Schoolgebonden					
Levensbesch Vorming	1	1	1		

Praktische zaken

Schoolreglement

Op een plaats waar veel mensen zijn, zijn regels nodig. Een aantal belangrijke regels staan hieronder.

- 1 Wij doen alle moeite om het gebouw, de inventaris en het terrein rond de school zo netjes mogelijk te houden. Zorg ervoor dat dit zo blijft. Meld een beschadiging direct aan een leraar of de conciërge.
- 2 Beschadiging aan boeken en materialen zal moeten worden vergoed. Bij vermissing en vernieling wordt een bedrag in rekening gebracht, zodat een nieuw exemplaar kan worden aangeschaft.
- 3 Plaats brommers en fietsen op de daarvoor per leerjaar aangewezen plaatsen.
- 4 In de school en op het terrein van de school mag niet worden gerookt.
- 5 Vijf minuten voor de eerste les en vijf minuten voor het einde van de pauze gaat een zoemer. Zorg dat je op tijd in het juiste lokaal aanwezig bent.
- 6 Overblijven gebeurt alleen in de aula. Het eten in lokalen, gangen en toiletten enz. is niet toegestaan. Gooi etensresten, plastic zakken, schillen enz. in de afvalbakken. Snoepen in de klas is niet toegestaan; kauwgom in de hele school verboden.
- 7 Het is alleen toegestaan de mobiele telefoon buiten op het schoolplein of binnen in de aula te gebruiken. Dus niet in de gangen of tijdens de lessen. Gebeurt dit toch, dan zal de mobiele telefoon ingenomen worden voor een periode van 2 lesdagen.

Binnen de school gemaakte opnames mogen niet op een openbare site geplaatst worden, mits er goedkeuring voor gegeven is door de directie.

- 8 De leerlingen dienen over een schoolagenda te beschikken naar eigen keuze. Deze agenda dient wel te voldoen aan de gangbare normen en waarden.
- 9 Bij de lessen Sport en bewegen wordt uniforme gymkleding gedragen.
- 10 Kledingstukken hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in de kluisjes.

Lestijden

Gewoon rooster Maandag en dinsdag		Rooster met B-uren Woensdag t/m vrijdag	
1 ^e uur	08.30 – 09.15 uur	B-uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.00 uur	2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	10.00 – 10.45 uur	3 ^e uur	09.45 – 10.30 uur
Pauze	10.45 – 11.05 uur	Pauze	10.30 – 10.50 uur
4 ^e uur	11.05 – 11.50 uur	4 ^e uur	10.50 – 11.35 uur
5 ^e uur	11.50 – 12.35 uur	5 ^e uur	11.35 – 12.20 uur
Pauze	12.35 – 13.05 uur	Pauze	12.20 – 12.50 uur
6 ^e uur	13.05 – 13.50 uur	6 ^e uur	12.50 – 13.35 uur
7 ^e uur	13.50 – 14.35 uur	7 ^e uur	13.35 – 14.20 uur
8 ^e uur	14.35 – 15.20 uur	8 ^e uur	14.20 – 15.05 uur
		9 ^e uur	15.05 – 15.50 uur

Telaatkomers

Excuses voor te laat komen worden alleen geaccepteerd als de ouders de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte stellen. Als een leerling te laat op school komt, moet hij op de administratie een te-laat-briefje halen. Zonder zo'n briefje gaat de leerling de les niet in. Bij te laat komen zonder geldige reden dient men zich de eerstvolgende ochtend te melden bij de conciërge om 08:00 uur. Bij 3 keer te laat komen in één rapportperiode worden de ouders op de hoogte gesteld d.m.v. een brief. De leerling moet in dat geval dinsdagmiddags 2 uur nakomen. Herhaaldelijk te laat komen wordt gezien als absentie en dan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuim / ziekte

Indien een leerling wegens ziekte of een andere reden niet naar school kan komen dienen de ouders / verzorgers de afwezigheid van hun zoon of dochter tussen 08:30 en 09:00 uur telefonisch aan de administratie te melden (0527-613469). De leerling kan ook een verlofbriefje, ingevuld en ondertekend door de ouders, inleveren bij de administratie. Dit verlofbriefje is te verkrijgen bij de administratie en ook te downloaden van de schoolsite.

Te laat melden geeft vaak onnodige onrust of moeilijkheden.

**EEN LEERLING, DIE TERUG KOMT NA MEERDERE DAGEN
AFWEZIGHEID, DIENT ZICH TE MELDEN BIJ DE
ADMINISTRATIE.**

Zowel te laat komen als absentie is terug te vinden via Magister.

De Leerplicht

De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet van 1969, die geldt voor ouders, leerlingen en scholen. Iedere leerling is leerplichtig tot hij een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. De gemeente ziet toe op de naleving van deze leerplichtwet. Bij ongeoorloofd of vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar, die actie onderneemt.

Door de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Noordoostpolder zijn afspraken gemaakt met de leerplichtambtenaar over de aanpak van schoolverzuim. Een maandelijkse screening van onze leerlingen met betrekking tot absentie en te laat komen is onderdeel van de integrale aanpak voorkoming vroegtijdig schooluitval. Voor de leerlingen betekent dit dat zij door de leerplichtambtenaar uitgenodigd kunnen worden voor een gesprek.

Voor u als ouder kan dit betekenen dat u wordt uitgenodigd, samen met uw kind, voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Bij vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij dhr. K. Veeke, leerplichtambtenaar van de gemeente Noordoostpolder, telefoon 0527-633250. Ook te bereiken via e-mail: k.veeke@noordoostpolder.nl.

Voor het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties zijn er op grond van de leerplicht richtlijnen opgesteld. De directie mag alleen in zeer bijzondere omstandigheden vrij geven.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hierbij dient men tenminste te voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- Tenminste één van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, zoals de agrarische sector of horeca.
- Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

In bovenstaande situaties vindt te allen tijden overleg plaats met de leerplichtambtenaar welke een advies uitspreekt. Dit advies van de leerplichtambtenaar wordt door de school opgevolgd.

Sport en bewegen

Tijdens de lessen sport en bewegen wordt gebruik gemaakt van uniforme gymkleding. Om verwisseling te voorkomen moet in deze kleding de naam van de leerling staan.

De gymkleding wordt door de school verstrekt op basis van de vrijwillige ouderbijdrage. In de zaal wordt op binnenschoenen gesport. Deze mogen tijdens de buiten gymles wel gedragen worden. Zijn er daarna binnenlessen, dan moeten deze goed worden schoongemaakt. Binnenschoenen mogen geen zwarte zool hebben.

Schoolbeleid Hyves, You Tube, Twitter, MSN etc.

De snelheid waarmee de communicatie middelen zich vandaag de dag ontwikkelen is enorm. Steeds meer mogelijkheden om elkaar met behulp van internet te ontmoeten worden ontdekt. Dit is op zich een interessante ontwikkeling en geeft mensen meer mogelijkheden om elkaar te treffen. Bij nieuwe ontwikkelingen is het ook goed om te kijken naar de regels die nodig zijn om sturing te geven aan deze vernieuwing. Om problemen te voorkomen zijn wij als school van mening dat er met betrekking tot het maken van opnames binnen de school duidelijke afspraken nodig zijn. Vandaar onderstaande regel:

Binnen de school gemaakte opnames mogen niet op een openbare site geplaatst worden mits er goedkeuring voor gegeven is door de directie.

Gedurende het gehele jaar worden er bij diverse gelegenheden opnames gemaakt door medewerkers of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van de school. Onderdelen van deze opnames worden gebruikt voor o.a. de website van de school. Mocht u als betrokkene hier bezwaar tegen hebben dan verzoeken wij u dit te melden bij de directie.

Repetities en so' s

Er is een limiet voor het aantal repetities en so' s die per week gegeven mogen worden.

In klas 1: 2 so' s en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week.

In klas 2: 3 so' s en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week.

In klas 3: 3 so' s en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week.

Klachten in de school

Samen een school vormen is mensenwerk. In de vele contacten tussen leerlingen, personeel en ouders kan wel eens iets fout gaan. Het is daarom van belang dat er een goede regeling bestaat om een klacht in te dienen als een situatie niet tussen de direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden opgelost.

Het eerst aangewezen adres is dan uiteraard de schoolleiding. Leidt ook dat niet tot een bevredigend resultaat, dan kan een klacht voorgelegd worden aan de interne klachtencommissie, die zal trachten te bemiddelen tussen diegenen die de klacht hebben ingebracht en de school. Contactpersoon van deze interne klachtencommissie is mevr. Steijaert,
telefoonnummer: 0527 – 635967
e-mail: j.steijaert@zuyderzeecollege.nl.

Tevens bestaat te allen tijde de mogelijkheid een klacht in te dienen bij: De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 AH Den Haag.

Er kan ook via het centrale meldpunt, telefoonnummer: 0900-1113111, een klacht ingediend worden. Van daaruit wordt doorverwezen naar één van de vertrouwensinspecteurs.

Inspectie

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs te Zwolle.
Postbus 10048, Hanzelaan 310, 8000 GA Zwolle.
Contactpersoon: mevr. Pinkster.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de onderwijsinspectie zijn er per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld. Deze inspecteurs hebben een speciale opleiding gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

Vertrouwensinspecteurs adviseren over te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

Contact met een vertrouwensinspecteur is mogelijk via het landelijke meldpunt. Telefoon: 0900 – 1113111.

Bonifatius Mavo Emmeloord VMBO 345 leerlingen 1 vestiging	Bonifatius Mavo Prof Lorentzstraat 3 8302 AS Emmeloord 345 leerlingen, waarvan: - 57% in de eerste twee leerjaren - 43% VMBO in leerjaar 3 en 4	149 leerlingen VMBO in leerjaar 3 en 4, waarvan: - 100% theoretische leerweg
---	--	---

ONDERBOUW					
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in één onderwijssoort	100%	VMBO (g)t			
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meerdere onderwijssoorten	0%				
Rendement onderbouw	0 0 ● 0 0 vergelijkingsgroep: VMBO (g)t				
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Adviesstructuur na 2e leerjaar			vmbo k- 0%		
			vmbo k(g)t 0%		
			vmbo (g)t 98%		
			vmbo (g)t/havo 0%		
			havo+ 2%		
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven			96%		
BOVENBOUW					
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven			90%		
			0 ● 0 0 0		
Gemiddeld cijfer centraal examen 2010					
Alle vakken			6,4		
			0 ● 0 0 0		
Nederlands			6,3		
			0 0 ● 0 0		
Engels, Frans en Duits			6,1		
			0 ● 0 0 0		
Aardrijkskunde en geschiedenis			6,3		
			0 0 ● 0 0		
Economie			6,3		
			0 ● 0 0 0		
Wis-, natuur-, scheikunde en biologie			6,7		
			0 0 ● 0 0		
Latijn en Grieks					
	VMBO b	VMBO k			
Deelname examen 2010 per sector					
Economie					
Landbouw					
Techniek					
Zorg en welzijn					
				HAVO	VWO
Deelname examen 2010 per profiel					
Cultuur en maatschappij					
Economie en maatschappij					
Natuur en gezondheid					
Natuur en techniek					

Buitenschoolse activiteiten

Op school wordt een aantal activiteiten voor de leerlingen georganiseerd, zoals discoavonden, sinterklaasfeest, kerstviering, schaatsavond, zwemavond, enz.

Het aantal activiteiten dat per schooljaar wordt georganiseerd is afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen. Feestavonden waarover de ouders geen bericht hebben ontvangen vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. De min of meer toevallige aanwezigheid van leerkrachten bij zo'n feest houdt niet in dat de school de verantwoordelijkheid kan of wil dragen.

Buitenlandreizen

In de 3^e klas wordt er een buitenlandreis georganiseerd. Veelal is er de keuze om met medeleerlingen een bezoek te brengen aan Noorwegen / Engeland of België.

Al vanaf 1974 heeft de school contact met een drietal Ungdomsskolen binnen de gemeente Ringerike in Noorwegen. De contacten zijn met medewerking van de Gemeente Noordoostpolder tot stand gekomen. De uitwisseling vindt plaats in het 3^e en het 4^e leerjaar. Leerlingen van de Bonifatius mavo bezoeken Noorwegen en het jaar daarop brengen de Noren een tegenbezoek aan Nederland. Tijdens de bezoeken is er tijd voor sport, spel en het ervaren van de Noorse en Nederlandse cultuur.

Gezien bovenstaande organisatie is het niet mogelijk alle leerjaren de mogelijkheid te bieden Noorwegen te bezoeken. Vandaar dat ook de mogelijkheid ook bestaat dat de leerlingen deze week naar België of Engeland gaan. Door de huidige economische crises is het momenteel nog onzeker of de uitwisseling het komend jaar weer kan plaatsvinden ondanks alle inspanningen van onze kant. Het programma in België bestaat uit veel aan survival verwante activiteiten, maar ook het sociale en culturele aspect wordt niet overgeslagen. De leerlingen moeten volledig voor zichzelf zorgen. Koken, boodschappen doen, afwassen en schoonmaken zijn activiteiten die deel uitmaken van de dag. Voor het

goede verloop hiervan zullen de leerlingen goed moeten samenwerken. Een zeer leerzame week voor velen.

In Engeland wordt de stad Londen bezocht. Tijdens dit bezoek is er veel aandacht voor kunst en cultuur. De leerlingen verblijven deze week in gastgezinnen en krijgen op die manier echt mee hoe het is te leven in de hoofdstad van Engeland.

Voor alles betreffende financiële zaken verwijzen wij u naar onze financiële brochure die voor u digitaal beschikbaar is, en op de schoolsite is terug te vinden.

Voordat het nieuwe schooljaar begint, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen een eenmalig machtigingsformulier toegestuurd voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar. De leerlingen dienen de ingevulde en ondertekende machtiging op de eerste schooldag in te leveren bij hun mentor.

Vakantieregeling: schooljaar 2011/2012

Aanvang schooljaar:	maandag 5 september 2011
Herfstvakantie:	maandag 24 okt. t/m vrijdag 28 okt. 2011
Kerstvakantie:	maandag 26 dec. t/m vrijdag 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie:	maandag 27 febr. t/m vrijdag 2 maart 2012
Goede vrijdag + Pasen:	vrijdag 6 april t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie:	maandag 16 juli t/m vrijdag 31 aug. 2012

Wegens het lopende proces (wetswijziging) van het Ministerie van OCW omtrent de regeling vakantiespreiding dient de schoolvakantie 2012 zeer nadrukkelijk als onder voorbehoud te worden gezien. Het is goed mogelijk dat door de wetswijziging andere data gelden dan vermeld staat. Mocht de wetswijziging op 1 augustus in 2012 in werking treden, dan wordt de zomervakantie van het voortgezet onderwijs ingekort van 7 naar 6 weken. De voorgenomen wetswijziging heeft ook

gevolgen voor de kerstvakantie en meivakantie. Nu zijn alleen de data voor de zomervakantie verplicht. Met de wetswijziging worden ook de kerst- en meivakantie centraal door de overheid voorgeschreven.

Jaaragenda schooljaar 2011/2012 tot de herfstvakantie

September

05	13.00 uur	Leerlingen op school
06		Openingsviering
07		Fotograaf op school
12		Ouderavond klas 4
12 tm 16		Projectweek
12 tm 16		Brugklasweek Lemele
19		Ouderavond klas 3
26		Ouderavond klas 2

Oktober

03		Ouderavond klas 1
20		Disco-avond
21		Sportdag
24 t/m 28		Herfstvakantie

Data van activiteiten na de herfstvakantie worden vermeld in de Bonipost.

Diverse geledingen

Raad van Bestuur

Dhr. J. de Boom	voorzitter	0514 - 564383
Dhr. Th.P.G. Jorna	vice-voorzitter	0527 - 612360

Raad van Toezicht

Dhr. J. Schonewille	voorzitter	0527 - 612326
Dhr. W. van Hooijdonk	secretaris	0527 - 620301
Dhr. J.W. Hoek	lid	0527 - 253041
Dhr. J.G.J. Holtmaat	lid	0527 - 274228
Dhr. W. Wildeboer	lid	0514 - 533201

Directie

Dhr. Th.P.G. Jorna	directeur-bestuurder	0527 - 612360
t.jorna@bonifatius.nl		
Dhr. J.P. Overvoorde	adjunct-directeur	06 - 11395609
j.overvoorde@bonifatius.nl		

Medezeggenschapsraad

Mw. J. Tadema-Koomen	voorz. oudergeleding	0527 - 250078
Dhr. M. Guijt	secr., lid pers. geleding	0387 - 850257
Dhr. F. Volkerink	lid pers. geleding	0529 - 456565
Sem Schilder	namens leerlingen	

Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vanuit de Bonifatius mavo

Mw. J. Bos	secr. lid pers. geleding	06 - 20113012
Dhr. M. Lukken	lid pers. geleding	0527 - 699767
Mevr. te Koppele	lid oudergeleding	0527 - 612650
Kayleigh ten Horn	namens leerlingen	

Oudercommissie

Dhr. J. van Woerden	voorzitter	0527 - 201133
Mw. J. Drenth	secretaris	06 - 48428972
Mw. A. Doorhof	lid	0527 - 636666
Mw. R. Goos	lid	0527 - 651304
Dhr. J. Schotanus	lid	0527 - 697896
Mw. L. Sikkema	lid	0527 - 616296
Mw. N. Tillema	lid	0527 - 610272
Mw. M. Zuidberg	lid	0527 - 619520

Personeelsleden Bonifatius mavo

Directie:

Dhr. Th. P. G. Jorna *directeur - bestuurder*
t.jorna@bonifatius.nl

Dhr. J. P. Overvoorde *adjunct – directeur*
j.overvoorde@bonifatius.nl

Zorgcoördinator

Mw.drs. A. Miedema
a.miedema@bonifatius.nl

Decaan

Mw. K. Hoff
k.hoff@bonifatius.nl

Team onderbouw: Mw. A. Veenstra (coördinator),
mw. J. Bos, mw. E. Bijmold, mw. K.H. Hoff, mw. D.C. Kloos, dhr. T.
van der Meij, mw. D. Meulendijks, mw. K. Mulder, dhr. H. Noordhof,
dhr. G. Stremmelaar, dhr. G. van de Ven, dhr. F. Volkerink, mw. L. Vos,
mw. A. Winter, dhr. L. Zijlstra en mw. M. van Zijverden

Team bovenbouw: Dhr. A.M. Dopmeijer (coördinator),
mw. E. van Duinen, dhr. E. van Goor, dhr. M. Guijt, mw. O. Hegeman,
mw. T. Kaspers, dhr. N.J. ten Lohuis, dhr. M. Lukken, mw. E. Mulder,
mw. J. Ottink dhr. M. Overweg en dhr. W. Palstra.

Vakdocenten

(BYM)	Mw. E.E. Bijmold e.bijmold@bonifatius.nl	<i>Duits</i>
(BOJ)	Mw. J.A. Bos j.bos@bonifatius.nl	<i>sport en bewegen</i>
(DPM)	Dhr. A.M. Dopmeijer m.dopmeijer@bonifatius.nl	<i>Nederlands informatietechnologie coörd. bovenbouw</i>
(DUI)	Mw. E. van Duinen e.v.duinen@bonifatius.nl	<i>Engels</i>
(GOR)	Dhr. H.E. van Goor e.v.goor@bonifatius.nl	<i>maatschappijleer</i>
(GUY)	Dhr. M. Guijt m.guijt@bonifatius.nl	<i>economie wiskunde informatietechnologie</i>
(HEG)	Mw. O. Hegeman o.hegeman@bonifatius.nl	<i>geschiedenis aardrijkskunde</i>
(HOH)	Mw. H. Hoekstra h.hoekstra@bonifatius.nl	<i>Frans</i>

(HFF)	Mw. K.H. Hoff k.hoff@bonifatius.nl	<i>decaan beeldende vorming CKV informatietechnologie</i>
(KAS)	Mevr. T.D. Kaspers t.kaspers@bonifatius.nl	<i>sport en bewegen biologie</i>
(KLO)	Mw. D.C. Kloos d.kloos@bonifatius.nl	<i>Frans Nederlands</i>
(LOH)	Dhr. N.J. ten Lohuis nt.lohuis@bonifatius.nl	<i>biologie informatietechnologie</i>
(LUK)	Dhr. M. Lukken m.lukken@bonifatius.nl	<i>Engels aardrijkskunde</i>
(MEY)	Dhr. T. van der Meij t.meij@bonifatius.nl	<i>Nederlands aardrijkskunde informatietechnologie</i>
(MLD)	Mw. D. Meulendijks-Verhoeven d.meulendijks@bonifatius.nl	<i>biologie/verzorging natuur-/scheikunde</i>
(MDR)	Mw. E. Mulder e.mulder@bonifatius.nl	<i>Duits aardrijkskunde</i>
(MUL)	Mw. K. Mulder-Vaartjes k.mulder@bonifatius.nl	<i>levensbesch.vorming studieles</i>

- (NOO) Dhr. H. Noordhof *muziek*
h.noordhof@bonifatius.nl
- (OTT) Mw. J.S.M. Ottink *beeldende vorming*
j.ottink@bonifatius.nl
- (OVM) Dhr. M. Overweg *natuurkunde /
scheikunde*
m.overweg@bonifatius.nl
- (PAL) Dhr. W.D. Palstra *scheikunde*
w.palstra@bonifatius.nl
- (STR) Dhr. G. Stremmelaar *Engels*
g.stremmelaar@bonifatius.nl
- (VST) Mw. A. Veenstra *wiskunde
coörd. onderbouw*
a.veenstra@bonifatius.nl
- (VGR) Dhr. G. van de Ven *biologie
economie*
g.ven@bonifatius.nl
- (VOL) Dhr. F. Volkerink *natuurkunde -
techniek*
f.volkerink@bonifatius.nl
IT
- (VOS) Mw. B. Vos *Nederlands*
l.vos@bonifatius.nl

- (WIN) Mevr. A.M.F.B. Winter *Frans*
a.winter@bonifatius.nl
- (ZYV) Mw. M.E. van Zijverden-Brandenburg *geschiedenis*
m.zijverden@bonifatius.nl *maatschappijleer*
- (ZLN) Dhr. L. Zijlstra *wiskunde*
l.zijlstra@bonifatius.nl

Onderwijs ondersteunend personeel

- (EIM) Mw. I. Eiling-de Munnik *int. verzorgster*
- (HOO) Mw. E.J.M. Hoogeveen-Lubbers *adm. medew.*
l.hoogeveen@bonifatius.nl
- (LUT) Dhr. J. Lutgert *ict/onderwijsass.*
j.lutgert@bonifatius.nl
- (MIE) Mw.drs. A. Miedema *zorgcoördinator*
a.miedema@bonifatius.nl *vertrouwenspersoon*
- (ROB) Dhr. S. Rozenberg *conciërge*
s.rozenberg@bonifatius.nl
- (VED) Mw. J. Veenendaal *onderwijsass.*
j.veenendaal@bonifatius.nl
- (VWI) Mw. A. Verheij-Winter *int. verzorgster*
- (WED) Mw. E. Weda-Dijkstra *adm. medew.*
e.weda@bonifatius.nl